

## Elaboración de Documentos de Posición

Un Documento de Posición es un escrito donde la provincia deja plasmado su trabajo y su postura. En este documento se manifiesta de manera clara y concisa la posición política de una provincia con relación a uno de los temas que serán tratados durante la Cumbre.

La redacción de este documento permite a la representación unificar criterios entre sus distintos integrantes y organizar las tareas de investigación. Durante la Cumbre los funcionarios pueden utilizar este documento para negociar.

Básicamente, el Documento de Posición presenta dos partes: una general y otra específica, que marcan asimismo las etapas de investigación. Contenido:

### **Primera parte:**

Se procede al análisis en general del tema propuesto:

- a) Se definen y explican los términos principales o los conceptos básicos concernientes al tema del debate propuesto.
- b) Se enumeran algunos acontecimientos recientes relacionados con la problemática a tratar.
- c) Se reseñan los documentos que la provincia considera importantes y que respaldan su posición.

Esta debe ser una explicación con palabras propias sobre de la temática, con el fin de fijar los conocimientos.

### **Segunda parte:**

El Estado expresa su posición y sugiere soluciones:

- d) Se presenta la posición política que sostiene frente al tema en cuestión.

En este ítem, es muy importante que los representantes desglosen la posición de su provincia con respecto al tema.

- e) Se propone una solución a los problemas planteados.